



## Formation GeoSoin – 4 jours

Version du 05/10/2021

### Objectif professionnel

- Gérer le planning du personnel et les tournées des soignants chez les patients à l'aide de GeoSoin

### Objectifs de développement des compétences professionnelles

- Saisir les informations manipulées par GeoSoin (dans votre logiciel métier ou dans GeoSoin)
- Gérer le planning des soignants / du personnel
- Préparer et publier les tournées
- Saisir les données pour obtenir les éléments variables de la paie

### Prérequis

- Connaissance et pratique de base de l'informatique
- Gestion du personnel et/ou du planning
- Gestion des tournées

### Durée

- Quatre jours consécutifs (28 heures)

### Lieu de formation

- La formation a lieu dans votre établissement
- Nous recommandons une salle de formation / réunion adaptée au nombre de stagiaires

### Jour 1 – contenu théorique du planning et du dossier RH

- Présentation des concepts de base :
  - Architecture et données partagées entre GeoSoin et votre logiciel métier
  - Import depuis votre logiciel métier
  - Soignants
  - Géocodage à l'aide de Google Maps (intégré à GeoSoin)
  - Planning des soignants
  - Activités et roulements
- Evaluation réalisée en fin de journée



## Jour 2 – contenu théorique du module Tournées

- ❑ Patients
- ❑ Consignes patients/soignants
- ❑ Géocodage des adresses patients/soignants
- ❑ Préparation des tournées :
  - Soignants du jour
  - Visites du jour
  - Adéquation soignants / visites
  - Cartographie des tournées
  - Menus contextuels
  - Détail des tournées
  - Sauvegarde des tournées
  - Feuilles de route
- ❑ Evaluation réalisée en fin de journée

## Jour 3 – mise en pratique du planning et du dossier RH

- ❑ Prérequis : saisie des données RH de l'ensemble du personnel
- ❑ Réalisation de travaux pratiques en situation réelle, manipulation des vraies données :
  - Création et saisie des activités et des roulements
  - Affectation des roulements aux soignants
  - Manipulation du planning des soignants et des différents affichages des plannings (zones, roulements, souhaits, prévu, réalisé, original, courant)
  - Dossier RH du personnel
    - Onglet Informations
    - Onglet Adresse
    - Onglet Contrats
    - Onglet Décomptes
    - Onglet Compte-temps
    - Onglet Fériés
  - Saisie et/ou validation du réalisé

## Jour 4 – mise en pratique du module Tournées

- ❑ Prérequis : saisie des plans de soins dans votre logiciel métier
- ❑ Réalisation de travaux pratiques en situation réelle :
  - Manipulations interactives
  - Calcul de tournées (kms, durée, taux d'occupation du soignant)
  - Optimisations des tournées
  - Impact des modifications
  - Création de vraies tournées sur votre territoire
  - Prise en compte des éventuelles mises à jour de planifications de soins dans votre logiciel métier et impacts sur les tournées

## Intervenants

- ❑ Formateur ou Technicien du Support, travaillant chez Mahido de façon quotidienne sur GeoSoin



## Modalités d'évaluation

- Diagnostic à distance qui précède la formation de quelques semaines,
- Evaluation à la fin de chaque module (liste prédéfinie de questions sur le module)
- Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire en fin de formation
- Evaluation à froid envoyée par mail à la fin du mois M+2 qui suit la formation dispensée le mois M

## Public

Personnels en charge de la réalisation des plannings et/ou des tournées :

- Responsables du planning
- Cadres de santé
- Infirmier(e)s coordinateurs(trices)
- Personnels administratifs
- Formations réalisées en intra entreprise
- Pour garantir la qualité de la formation, nous préconisons de ne pas excéder 8 stagiaires (pas de minimum)

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Chaque situation étant unique, nous remercions toute personne concernée de prendre contact, dès son inscription, avec notre référent handicap, Sophie Gougeon au 05 35 54 77 33 ou par mail [s.gougeon@mahido.com](mailto:s.gougeon@mahido.com)

## Méthode pédagogique

- Approche par la méthode dite « affirmative » qui permet de présenter chacune des étapes de réalisation aux stagiaires en précisant quoi faire, comment le faire et pourquoi. Le formateur propose ensuite des travaux pratiques en situation réelle. Les stagiaires apprennent ainsi en pratiquant.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en salle, les stagiaires disposent d'un poste de travail éventuellement partagé, afin de réaliser des travaux pratiques tout au long de la formation
- Une connexion Internet est nécessaire si le logiciel est hébergé
- Poste du formateur sur vidéo projecteur
- Support de formation fourni
- Description des fonctionnalités théoriques du logiciel, systématiquement mises en pratique
- Utilisation du logiciel sur des cas concrets
- Les formations en distanciel s'appuient sur un partage d'écran entre le formateur et les stagiaires. Une connexion Internet de qualité est alors nécessaire.

## Modalités d'inscription

- Pour toute inscription, aspect administratif et pédagogique, prendre contact avec Jean-Philippe Lamothe par mail à [formation@mahido.com](mailto:formation@mahido.com) ou nous contacter au 05 35 54 77 33.