



Formation NeoTime – 2 jours

Version du 05/10/2021

Objectif professionnel

- Gérer le personnel et le planning à l'aide de NeoTime

Objectifs de développement des compétences professionnelles

- Saisir les informations manipulées par NeoTime
- Gérer le planning des salariés
- Saisir les données pour obtenir les éléments variables de la paie

Prérequis

- Connaissance et pratique de base de l'informatique
- Gestion du personnel et/ou du planning

Durée

- Deux journées consécutives (14 heures)

Lieu de formation

- La formation a lieu dans votre établissement
- Nous recommandons une salle de formation / réunion adaptée au nombre de stagiaires

Jour 1 – contenu théorique

- Présentation des concepts de base :
 - Salariés
 - Planning des salariés
 - Activités et roulements
 - Variables de paie, compte temps
- Evaluation réalisée en fin de journée

Jour 2 – mise en pratique

- Réalisation de travaux pratiques en situation réelle, manipulation des vraies données :
 - Création et saisie des activités et des roulements
 - Affectation des roulements aux salariés
 - Manipulation du planning des salariés et des différents affichages des plannings (services, roulements, souhaits, prévu, réalisé, original, courant), congés, activités exceptionnelles
 - Dossier RH du personnel, détail des onglets généraux et spécifiques
 - Saisie du réalisé

Intervenants

- Formateur ou Technicien du Support, travaillant chez Mahido de façon quotidienne sur NeoTime



Modalités d'évaluation

- Diagnostic à distance qui précède la formation de quelques semaines,
- Evaluation à la fin de chaque module (liste prédéfinie de questions sur le module)
- Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire en fin de formation
- Evaluation à froid envoyée par mail à la fin du mois M+2 qui suit la formation dispensée le mois M

Public

Personnels en charge de la réalisation des plannings :

- Responsables du planning
- Cadres de santé
- Infirmier(e)s coordinateurs(trices)
- Personnels administratifs
- Formations réalisées en intra entreprise
- Pour garantir la qualité de la formation, nous préconisons de ne pas excéder 8 stagiaires (pas de minimum)

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Chaque situation étant unique, nous remercions toute personne concernée de prendre contact, dès son inscription, avec notre référent handicap, Sophie Gougeon au 05 35 54 77 33 ou par mail s.gougeon@mahido.com

Méthode pédagogique

- Approche par la méthode dite « affirmative » qui permet de présenter chacune des étapes de réalisation aux stagiaires en précisant quoi faire, comment le faire et pourquoi. Le formateur propose ensuite des travaux pratiques en situation réelle. Les stagiaires apprennent ainsi en pratiquant.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en salle, les stagiaires disposent d'un poste de travail éventuellement partagé, afin de réaliser des travaux pratiques tout au long de la formation
- Une connexion Internet est nécessaire si le logiciel est hébergé
- Poste du formateur sur vidéo projecteur
- Support de formation fourni
- Description des fonctionnalités théoriques du logiciel, systématiquement mises en pratique
- Utilisation du logiciel sur des cas concrets
- Les formations en distanciel s'appuient sur un partage d'écran entre le formateur et les stagiaires. Une connexion Internet de qualité est alors nécessaire.

Modalités d'inscription

- Pour toute inscription, aspect administratif et pédagogique, prendre contact avec Jean-Philippe Lamothe par mail à formation@mahido.com ou nous contacter au 05 35 54 77 33.