

## Formulaire de Réclamation

Version du 1/10/2021

<b>1- Prénom et Nom de l'interlocuteur qui émet la réclamation</b> (avec l'établissement et la fonction occupée)	
<b>2- Prénom et Nom de la personne qui est directement concernée par la réclamation</b> (éventuellement : fonction occupée)	
<b>3- Adresse mail pour la réponse</b>	
<b>4- Objet précis de la réclamation</b>	
<b>5- Description explicite de la réclamation</b> Dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.	

### A compléter par Mahido SAS

<b>6- Numéro et date de réception de la réclamation</b>	
<b>7- Identification du mode de réception de la réclamation</b> : N° Tel / Adresse Mail ou postale Si réclamation orale, celle-ci devra être reformulée sous forme écrite dans les meilleurs délais.	
<b>8- Modalités de réponse adressée à l'interlocuteur</b>	
<b>9- Date de clôture de la réclamation</b>	
<b>10- Interlocuteur de Mahido SAS</b>	